

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Ang. dla men. bud./English for Constr. Manag. | | Kod 1010112121010915656 |
| Kierunek studiów Budownictwo | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 1 / 2 |
| Ścieżka obieralności/specjalność - | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 1 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne | | Podział ECTS (liczba i %) 1 100% |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 061 665 24 91 Center of Languages and Communication ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Student zna podstawowe teorie i pojęcia związane z komunikacją interpersonalną i interkulturową. Jednocześnie student zna teorie komunikacji a także bariery skutecznej komunikacji interpersonalnej i interkulturowej. |
| 2 | Umiejętności: | Student posiada umiejętność rozpoznania i interpretowania zjawisk, zachowań oraz sytuacji w środowisku polskim i międzynarodowym |
| 3 | Kompetencje społeczne | Student rozumie i jest przygotowany do pozytywnej i zakończonej sukcesem komunikacji w grupie i zespołach międzynarodowych. |
| Cel przedmiotu: | | |
| -Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z klasycznymi oraz współczesnymi sposobami komunikacji interpersonalnej i interkulturowej | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. W wyniku kształcenia student powinien opanować i posiadać: Posiada szeroką wiedzę o komunikacji interpersonalnej (style, rodzaje itd.) - [] 2. Posiada szeroką wiedzę o komunikacji interkulturowej - [] 3. Zna podstawowe rodzaje komunikacji - [-] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. W wyniku kształcenia student potrafi efektywnie: Potrafi rozpoznać różnice kulturowe - [] 2. Potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej - [-K_U05] 3. Umie zastosować różne formy stylów negocjacyjnych - [-K_U13, KU_14] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. W wyniku kształcenia student potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego oraz posiadać umiejętność występowania publicznego. - [-K_K06-K09] 2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku angielskim, i odmiennym środowisku kulturowym. - [-] 3. Potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu. - [-] | | |
| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |

| | | |
|---|---|---------------------|
| -? | Ocena formująca: Dyskusje na temat wybranych zadań, omawianie zachowań kulturowych. | |
| ? | Ocena podsumowująca: Test pisemny | |
| Treści programowe | | |
| grupami, kulturami i subkulturami. Teorie komunikacji a także bariery skutecznej komunikacji interpersonalnej są analizowane. Temat ? Język ciała? (komunikacja niewerbalna w sytuacjach formalnych) stanowi ważny element wykładów. Zasady i techniki, które można wykorzystać w celu polepszenia komunikacji interpersonalnej a także przewyciężenia problemów są również tematem wykładów. Literatura przedmiotu jest omówiona i podana studentom. | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| 1. Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede, Cultures and Organizations Software of the Mind, The McGraw Hill Companies, 2005. | | |
| 2. Gesteland R. Richard, Cross-Cultural Business Behaviour, Copenhagen Business School Press, 2001 | | |
| 3. Spencer-Oatey H., Franklin P., Intercultural Interaction. A Multidisciplinary Approach to Intercultural Communication, Palgrave Macmillan, 2009. | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| 1. Cialdini, R Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010 | | |
| 2. Gronbeck Bruce E., German Kathleen, Zasady komunikacji werbalnej, Zysk I S-ka, Warszawa 2001 | | |
| 3. Witkowski Tomasz, Psychomanipulacje, Biblioteka Moderadora, Warszawa 2000. | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| | Czynność | Czas (godz.) |
| | 1. Udział w zajęciach na Uczelni | 15 |
| | 2. praca własna | 5 |
| | 3. Udział w konsultacjach | 5 |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| | forma aktywności | godzin |
| | | ECTS |
| | Łączny nakład pracy | 25 |
| | Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 20 |
| | Zajęcia o charakterze praktycznym | 5 |
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 0 |